



## Urząd Gminy Krasnystaw

22 - 300 Krasnystaw, ul. M. Konopnickiej 4

tel.: 82 576 37 53 fax: 82 576 30 46

<http://www.krasnystaw.ug.gov.pl>

e-mail: [wojt@krasnystaw.ug.gov.pl](mailto:wojt@krasnystaw.ug.gov.pl)

KI. SO-10

## Karta informacyjna

Wersja nr 1  
z dnia 29.01.2024 r.

### Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP

<b>I</b>	<b>Podstawa prawna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 z późn. zm.),</li><li>○ Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 519 z późn. zm.),</li><li>○ Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r. poz. 1697 z późn. zm.),</li><li>○ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.),</li><li>○ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),</li><li>○ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 2070).</li></ul>
<b>II</b>	<b>Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Referat Oświaty i Obsługi Interesantów Pokój Nr 1 e-mail: <a href="mailto:usc@krasnystaw.ug.gov.pl">usc@krasnystaw.ug.gov.pl</a></li></ul>
<b>III</b>	<b>Wymagane wnioski</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy”.</li></ul>
<b>IV</b>	<b>Wymagane załączniki</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Pełnomocnictwo w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika.</li></ul>
<b>V</b>	<b>Dokumenty do wglądu</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dowód osobisty lub paszport (cudzoziemiec przedstawia kartę pobytu lub dokument podróży),</li> <li>○ W przypadku zgłoszenia wyjazdu przez pełnomocnika dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>- dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>VI</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.</li> </ul>		
<b>VII</b>	<b>Oplaty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brak</li> </ul>		
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwołania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brak</li> </ul>		
<b>IX</b>	<b>Uwagi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zgłoszenia powrotu z wyjazdu za granicę należy dokonać w związku z wyjazdem poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającym dłużej niż 6 miesięcy. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu danych pełnomocnika za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Formularz meldunkowy może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę.</li> </ul>		
	Opracował	Sprawdziła	Zatwierdził
	Tomasz Szymański	Ewelina Janowczyk	Edyta Gajowiak-Powroźnik