



## Urząd Gminy Krasnystaw

22 - 300 Krasnystaw, ul. M. Konopnickiej 4

tel.: 82 576 37 53 fax: 82 576 30 46

<http://www.krasnystaw.ug.gov.pl>

e-mail: [wojt@krasnystaw.ug.gov.pl](mailto:wojt@krasnystaw.ug.gov.pl)

KI. SO-2

## Karta informacyjna

Wersja nr 5  
z dnia 26.01.2024 r.

### Zameldowanie na pobyt czasowy obywateli RP trwający ponad 3 miesiące

<b>I</b>	<b>Podstawa prawna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 z późn. zm.),</li><li>○ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.),</li><li>○ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),</li><li>○ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 2070).</li></ul>
<b>II</b>	<b>Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Referat Oświaty i Obsługi Interesantów Pokój Nr 1 e-mail: <a href="mailto:usc@krasnystaw.ug.gov.pl">usc@krasnystaw.ug.gov.pl</a></li></ul>
<b>III</b>	<b>Wymagane wnioski</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dzieci)</li></ul>
<b>IV</b>	<b>Wymagane załączniki</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Brak</li></ul>
<b>V</b>	<b>Dokumenty do wglądu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Dowód osobisty lub ważny paszport,</li><li>○ Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (np. akt notarialny, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, przydział lub zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej – oryginał do wglądu).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,</li> <li>– dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>VI</b>	<b>Termin załatwienia sprawy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy – w przypadku, gdy dane w dokumentach budzą wątpliwości o zameldowaniu bądź odmowie zameldowania orzeka się przez wydanie decyzji administracyjnej.</li> </ul>		
<b>VII</b>	<b>Oplaty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brak</li> </ul>		
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwołania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brak</li> </ul>		
<b>IX</b>	<b>Uwagi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zgłoszenia pobytu należy dokonać najpóźniej w 30 dniu od zamieszkania.</li> <li>○ Obywatel polski dokonujący zameldowania na pobyt czasowy w formie dokumentu elektronicznego dołącza do formularza dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów (w przypadku dołączenia odwzorowania cyfrowego dokumentów, organ gminy w razie uzasadnionych wątpliwości może żądać okazania oryginałów tych dokumentów).</li> <li>○ Zameldowania się w miejscu pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu danych pełnomocnika za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP.</li> <li>○ Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</li> <li>○ Podczas zameldowania na pobyt czasowy można dokonać wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu czasowego lub stałego.</li> <li>○ Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.</li> </ul>		
	Opracował	Sprawdziła	Zatwierdził
	Tomasz Szymański	Ewelina Janowczyk	Edyta Gajowiak-Powroźnik