



Urząd Gminy Krasnystaw

22 - 300 Krasnystaw, ul. M. Konopnickiej 4

tel.: 82 576 37 53 fax: 82 576 30 46

<http://www.krasnystaw.ug.gov.pl>

e-mail: wojt@krasnystaw.ug.gov.pl

KI. SO-5

Karta informacyjna

Wersja nr 4
z dnia 26.01.2024 r.

Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego lub miejsca pobytu czasowego obywateli RP

I	Podstawa prawna <ul style="list-style-type: none">○ Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 z późn. zm.),○ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.),○ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),○ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 2070).
II	Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę <ul style="list-style-type: none">○ Referat Oświaty i Obsługi Interesantów Pokój Nr 1 e-mail: usc@krasnystaw.ug.gov.pl
III	Wymagane wnioski <ul style="list-style-type: none">○ Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego (odrębne dla każdej osoby, również dla dziecka),○ Formularz wymeldowania może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę.
IV	Wymagane załączniki <ul style="list-style-type: none">○ Brak
V	Dokumenty do wglądu

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dowód osobisty lub ważny paszport, ○ W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> – pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania, – dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.
VI	Termin załatwienia sprawy <ul style="list-style-type: none"> ○ Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy
VII	Oplaty <ul style="list-style-type: none"> ○ Brak
VIII	Tryb odwołania <ul style="list-style-type: none"> ○ Brak
IX	Uwagi <ul style="list-style-type: none"> ○ Obowiązku wymeldowania się z pobytu stałego lub czasowego należy dokonać osobiście, najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu, ○ Formularz zgłoszenia wymeldowania należy wydrukować w całości w dobrej jakości wydruku, ○ Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu danych pełnomocnika za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP, ○ Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu, ○ Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego, ○ Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub zgłaszając wyjazd za granicę na pobyt stały na formularzu zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, ○ Formularz meldunkowy może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę.

Opracował	Sprawdziła	Zatwierdził
Tomasz Szymański	Ewelina Janowczyk	Edyta Gajowiak-Powroźnik