

Zarządzenie Nr 10/2024
Wójta Gminy Krasnystaw
z dnia 15 stycznia 2024 r.

sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu „Strategia terytorialna 2022-2030+”

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 ze zm.) oraz uchwały Nr XXV/207/2021 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krasnystaw (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 poz.2559) zarządza się, co następuje:

§1

Przedmiotem konsultacji jest projekt „Strategia terytorialna 2022-2030+”.

§2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach 24.01.2024 r.- 24.02.2024 r. i mogą w nich uczestniczyć mieszkańcy Gminy Krasnystaw.

§3

1. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag dotyczących projektu „Strategia terytorialna 2022-2030+” od mieszkańców Gminy Krasnystaw.
2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnej poprzez składanie wypełnionego formularza, zawierającego opinie i uwagi do projektu Strategii.
3. Wzór formularza stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Projekt „Strategia terytorialna” 2022-2030+” wraz z formularzem dostępny będzie:
 - 1) na stronie internetowej gminy: www.krasnystaw.ug.gov.pl (zakładka „Konsultacje”);
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: ugkrasnystaw.bip.e-zeto.eu (zakładka „Konsultacje społeczne”);
 - 3) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Krasnystaw w dniach i godzinach urzędowania.

§4

1. Wypełniony formularz opinii i uwag należy dostarczyć nie później niż do dnia 24 lutego 2024 r. w następujący sposób:

- 1) Złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Krasnystaw w dniach i godzinach urzędowania, lub;
- 2) Przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Krasnystaw, ul. M. Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw, lub;
- 3) Przesłać pocztą elektroniczną na adres: wojt@krasnystaw.ug.gov.pl.

2. W przypadku przesłania formularza pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Edyta Gajownik-Powroźnik