

Ogłoszenie

Wójt Gminy Krasnystaw

działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w roku 2026:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym promowanie i prowadzenie sportowych szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
Na realizację tych zadań przewidziana jest kwota 140000,00 zł.
Wysokość środków przeznaczonych na takie samo działanie w 2025 roku wyniosła 120000,00 zł
- b) organizowanie sportowych szkoleń dla dzieci i młodzieży mających na celu rozwój aktywności fizycznej, organizowanie i udział w zawodach, turniejach i imprezach sportowo-rekreacyjnych.
Na realizację tych zadań przewidziana jest kwota 35500,00 zł.
Wysokość środków przeznaczonych na takie samo działanie w 2025 roku wyniosła 32000,00 zł

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- a) prowadzenie działań z zakresu integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, w tym prowadzenie terapii, zajęć psychokorekcyjnych oraz grup wsparcia.
Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota 20000,00 zł.
Wysokość środków przeznaczonych na takie samo zadanie w 2025 roku wyniosła 13000,00 zł.
- b) prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej dla osób dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu oraz członków ich rodzin.
Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota 8000,00 zł.
Wysokość środków przeznaczonych na takie samo zadanie w 2025 roku wyniosła 8000,00 zł.
- c) prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych – prowadzenie działań edukacyjnych z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych dla młodzieży, klientów punktów konsultacyjnych, dla rodzin z problemem alkoholowym.
Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota 4000,00 zł.
Wysokość środków przeznaczonych na takie samo zadanie w 2025 roku wyniosła 2000,00 zł.

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:

promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież poprzez: finansowanie zajęć, obozów, imprez i projektów, realizowanych przez organizacje sportowe oraz placówki oświatowe, organizowanie gminnych imprez i

programów sportowo-rekreacyjnych, wspieranie rozwoju młodych talentów w ramach których prowadzone są działania profilaktyczne zapobiegające uzależnieniom.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota 10000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na takie samo działanie w 2025 roku wyniosła 10000,00 zł.

Podmioty uprawnione do składania ofert

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem na terenie Gminy Krasnystaw, dla mieszkańców Gminy Krasnystaw.

Zasady przyznawania dotacji na wyżej wymienione zadania:

I. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

II. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącej załącznik Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest wraz z ogłoszeniem w siedzibie Urzędu Gminy Krasnystaw, ul. Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw, pokój nr 13 (parter) oraz na stronie BIP www.krasnystaw.ug.gov.pl

III. Zestawienie kosztów w ofercie musi być czytelne i logiczne, zgodne z harmonogramem oraz opisem zakładanych rezultatów realizacji zadania. W tabeli „Rodzaj kosztów” należy wskazać działania zawierające rodzaje kosztów wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie wraz z opisem zadania oraz planowanych rezultatach (np. liczba uczestników, liczba godzin, zajęć itp.)

IV. Podmiot ubiegający się o dotacje winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo- technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami, zapewniające wykonanie oferowanego zadania. Niezbędne jest także zapewnienie dostępności udziału w zadaniach osobom ze szczególnymi potrzebami, stosując rozwiązania architektoniczne, cyfrowe lub komunikacyjne określone w art. 6 lub 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024, poz. 1411 z późn. zm.).

W zakresie zadania 2.Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, oferent powinien zapewnić pomieszczenia lub lokale o architekturze umożliwiającej obsługę osób o utrudnionych możliwościach poruszania się lub poruszających się na wózkach inwalidzkich. W przypadku osób niemych, głuchoniemych lub niewidomych przez dostępność udziału rozumie się zapewnienie właściwego sposobu komunikacji.

V. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

VI. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji

pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególne organizacje.

VII. Oferta może przewidywać wkład własny finansowy organizacji, bądź pozyskany z innych źródeł finansowych w realizację zadania (tzw. „udział własny”). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Gminę Krasnystaw w ramach innych dotacji.

VIII. Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania również wkład osobowy, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, to należy go wyliczyć i podać sposób wyceny.

IX. Koszty ujęte w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania, tj.: „Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty” są kosztami kwalifikowanymi. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umowy,
- 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania,
- 3) nagrody indywidualne i zespołowe,
- 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe, bilety przejazdu,
- 5) usługi poligraficzne,
- 6) bilety wstępu,
- 7) ochrona uczestników imprez sportowych,
- 8) opłaty związane z ubezpieczeniem zawodników,
- 9) opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, transferowe,
- 10) zakup materiałów, sprzętu, odzieży i obuwia sportowego, artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 11) materiały promocyjne,
- 12) opieka medyczna, badania lekarskie,
- 13) delegacje sędziowskie,
- 14) wynajem obiektów, sprzętu sportowo- rekreacyjnego, związanych z realizacją zadania
- 15) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

- 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umowy,
- 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania,
- 3) nagrody indywidualne i zespołowe,
- 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe, bilety przejazdu,
- 5) usługi poligraficzne,
- 6) bilety wstępu,
- 7) opłaty wpisowe,
- 8) opłaty związane z ubezpieczeniem uczestników,
- 9) zakup wyżywienia, usług gastronomicznych,
- 10) zakup materiałów, sprzętu, wyposażenia i artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 11) materiały promocyjne,
- 12) koszty promocji przedsięwzięcia,
- 14) wynajem nagłośnienia, oświetlenia, pomieszczeń związanych z realizacją zadania,
- 15) koszty utrzymania strony internetowej,
- 16) wynajem obiektów, sprzętu rekreacyjno- sportowego związanego z realizacją zadania,
- 17) zapewnienie dostępności udziału dla osób ze szczególnymi potrzebami

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

- 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umowy,
- 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania,
- 3) nagrody indywidualne i zespołowe,
- 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe, bilety przejazdu,
- 5) usługi poligraficzne,
- 6) bilety wstępu,
- 7) opłaty wpisowe,
- 8) opłaty związane z ubezpieczeniem uczestników,
- 9) zakup wyżywienia, usług gastronomicznych,
- 10) zakup materiałów, sprzętu i artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 11) materiały promocyjne,
- 12) koszty promocji przedsięwzięcia,
- 13) wynajem nagłośnienia, oświetlenia, pomieszczeń związanych z realizacją zadania,
- 14) koszty utrzymania strony internetowej,
- 15) wynajem obiektów, sprzętu rekreacyjno- sportowego związanego z realizacją zadania,
- 16) zapewnienie dostępności udziału dla osób ze szczególnymi potrzebami

X. W kosztach administracyjnych mogą być rozliczone wydatki na: obsługę księgowo – finansową zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną, usług pocztowych i telekomunikacyjnych, materiałów papierniczych, tonerów i opłat bankowych.

XI. Dotacja nie może być wykorzystana na :

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup usług i towarów niezwiązanych z realizacją zadania,
- 3) działalność gospodarczą, polityczną, religijną
- 4) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć.

XII. Uprawniony podmiot może złożyć tylko **jedną** ofertę w ramach danego zadania.

Terminy i warunki realizacji dla zadań :

I. Zadania zamieszczone w ogłoszeniu winny być wykonane w 2026 roku, w taki sposób, by zapewnić realizację zgłoszonej oferty. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, prowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania. **Wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy.**

II. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie najwyższej staranności, co oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie środków.

III. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości, dopuszcza się możliwość weryfikacji kosztorysu zadania w drodze negocjacji w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości, niż wnioskowana.**

IV. Dotacje na poszczególne zadania zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) na podstawie umowy pisemnej zawartej z wyłonionym oferentem na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

V. W przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż w ofercie, przed przystąpieniem do

zawarcia umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania. W przypadku przyznania mniejszej dotacji, oferent musi wskazać w aktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalnie do zmian.

VI. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10 % przyznanej kwoty dotacji pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego zadania.

VII. Odbiorcy realizowanego zadania muszą być poinformowani o współfinansowaniu zadania z budżetu Gminy Krasnystaw, dobierając sposób komunikowania stosownie do charakteru zadania, w tym min.: umieszczenia logo Gminy Krasnystaw i informacji "Zadanie publiczne jest współfinansowane z budżetu Gminy Krasnystaw"

VIII. W celu rozliczenia dotacji należy złożyć sprawozdanie zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komisji Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057) wraz z zestawieniem dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego, o którym mowa w ofercie.

IX. Rozliczenie dotacji nastąpi po akceptacji sprawozdania, weryfikacji osiągniętych rezultatów i działań oraz analizie zasadności poniesionych wydatków.

X. Szczegółowe warunki zadania zostaną określone w umowie pisemnej o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Miejsce i termin składania ofert dla w/w zadań:

Oferty na realizację poszczególnych zadań należy składać w Biurze Obsługi Interesantów, Parter Urzędu Gminy Krasnystaw, ul. Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw lub przesłać pocztą na wskazany adres w terminie do dnia 16 lutego 2026 r. (do godz.15:00), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Realizacja zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego-Konkurs 2026**” wraz z określeniem numeru i nazwy zadania, którego oferta dotyczy. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę oferenta i jego adres. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

III. Do oferty należy dołączyć nw. załączniki, a w przypadku składania kopii dokumentów należy je poświadczyć za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby:

1. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,**
2. **W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),**
3. **Kopia aktualnego statutu.**
4. **Oświadczenie zawierające Nr konta bankowego, na które będzie przekazana dotacja.**
5. **Oświadczenie dotyczące ochrony danych RODO.**
6. **Oświadczenie o wprowadzonych standardach ochrony małoletnich w przypadku realizacji zadań z ich udziałem.**

IV. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

I. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową z udziałem osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację pozarządową biorącą udział w konkursie.

W przypadku, gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub osoby, które zostały wskazane nie wezmą udziału w pracach lub są to osoby podlegające wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy, to komisja będzie działać bez udziału tych osób. Komisja wyrazi swoją opinię co do złożonych ofert w formie pisemnej w protokole.

II. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, nieprawidłowe pod względem formalnym, lub złożone po terminie, nie będą poddane ocenie merytorycznej.

III. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe w ofercie są konsultowane telefonicznie przez komisję z osobą upoważnioną przez oferenta do składania wyjaśnień. Ewentualne korekty błędów osoba upoważniona nanosi w obecności członka komisji.

IV. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.** Dopuszcza się możliwość weryfikacji kosztorysu zadania w drodze negocjacji w przypadku przyznania mniejszej dotacji, oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalnie do zmian.

Komisja dokona analizy złożonych ofert i ich oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych. Druk oceny formalnej i merytorycznej stanowią Załącznik Nr 1 Ogłoszenia o konkursie.

Komisja oceni oferty biorąc pod uwagę następujące **kryteria formalne** :

1/ czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu

2/ czy oferta została złożona na właściwym formularzu

3/ czy oferta jest kompletna i spełnia wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz niniejszego ogłoszenia,

4/ czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z oferowanym zadaniem,

5/ czy do oferty są dołączone wymagane załączniki,

6/ czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisem osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów,

7/ czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie.

V. Wykaz wszystkich ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w terminie 14 dni licząc od terminu ich otwarcia na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych www.krasnystaw.pl oraz BIP w zakładce Ogłoszenia 2026.

VI. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria oceniane w skali od 0 do 5 punktów

1/ kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność i dostępność usług, czas trwania zadania),

2/ zadeklarowana przez organizację jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane

3/ planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

4/ potencjał realizacyjny, w tym zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej oraz szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,

5/ ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie

6/ doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych

a. Wartość merytoryczną projektu oraz możliwość realizacji zadania przez składającego ofertę,

- b. Przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wysokości wkładu własnego oferenta oraz procentowego udziału kosztów osobowych,
- c. Planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- d. Realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- e. Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- f. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone: 17.02.2026 r. w Urzędzie Gminy Krasnystaw, ul. Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Krasnystaw, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu www.krasnystaw.ug.gov.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

Krasnystaw, dnia 26.01.2026 r.


WÓJT
Wojciech Kowalczyk